

**Условия оказания услуг ТОО «BESTSENDER» (БЕСТСЕНДЕР)
по поиску курьерской службы и обслуживания посылок
(публичная оферта)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Условия устанавливают порядок организации оказания услуг по доставке отправок с использованием электронного сервиса в сети Интернет по адресу <https://bestsender.kz/>.
- 1.2. Настоящие условия обязательны для Заказчика, Исполнителя и Получателя с момента размещения Условий в открытом доступе на сайте Исполнителя. В случае если Договором установлены условия, отличные от положений настоящих Указаний, в отношении Сторон Договора действуют положения Договора.
- 1.3. Настоящие Условия являются публичной офертой в соответствии со ст.395 Гражданского Кодекса Республики Казахстан.
- 1.4. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Условия, в связи с чем, Заказчик обязуется регулярно отслеживать изменения в Условиях, размещенных на сайте <https://bestsender.kz/>.
- 1.5. Настоящие Условия определяют порядок оказания Заказчикам - физическим и юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям услуг по доставке отправок с использованием электронного сервиса в сети Интернет по адресу <https://bestsender.kz/> (далее - электронный сервис). Изменение условий оказания услуг возможно по согласованию с ТОО «BESTSENDER» (БЕСТСЕНДЕР) и Заказчика до того, как отправление будет принято к перевозке.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ УСЛОВИЙ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ

- 2.1. Оператор – компания ТОО «BESTSENDER» (БЕСТСЕНДЕР (<https://bestsender.kz/>)).
- 2.2. Перевозчик/Партнер - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Казахстан или законодательством иностранного государства, осуществляющее деятельность по доставке Отправлений, имеющее договорные отношения с Оператором.
- 2.3. Отправление/Посылка/Доставка - предмет доставки.
- 2.4. Заказ – Клиентское поручение в электронном сервисе Оператора с присвоенным Заказу уникальным номером, которое содержит все существенные условия оказания Клиенту заказанной услуги.
- 2.5. Накладная - специальный бланк по форме выбранного Клиентом Перевозчика, имеющий уникальный номер, содержащий информацию, необходимую для доставки Клиентского Отправления в соответствии с Заказом, размещенным на электронном сервисе Оператора.
- 2.6. Стороны - Оператор, Клиент и Перевозчик.
- 2.7. Пользователь/Клиент/Заказчик – лицо (юридическое или физическое), которое согласно настоящим Условиям использует электронный сервис.
- 2.8. Аккаунт - Клиентская учетная запись, которая создается в электронном сервисе Оператора в момент регистрации и позволяет идентифицировать (авторизовать) Клиента посредством уникального логина и пароля. Логин и пароль для доступа к Аккаунту Клиент определяет самостоятельно при регистрации.
- 2.9. Личный кабинет - часть электронного сервиса Оператора, позволяющая Клиенту управлять своим аккаунтом, размещать заказы, изменять или удалять личные данные и иную информацию, указанную при регистрации, получать информацию о балансе своего лицевого счета, пополнять баланс и совершать иные действия, предусмотренные электронным сервисом.
- 2.10. Лицевой счет – Клиентский персональный счет, созданный в электронном сервисе Оператора в момент регистрации и привязанный к аккаунту Клиента.
- 2.11. Услуги - услуги по доставке Отправлений, в том числе дополнительные услуги, возникшие в процессе доставки Отправления Клиента, такие как: страховка, переадресация, повторная доставка, доставка лично в руки, доставка с возвратом, доставка в выходные дни, доставка с уведомлением о вручении, возврат и утилизация отправок Клиента, а также оплата

- отправления Получателем (услуга бесплатная в случае, если Получатель отказывается оплатить отправление, то расходы Оператора по доставке такого отправления оплачивает Клиент).
- 2.12. Страховка - опция «страховка», выбранная Клиентом в момент размещения Заказа и подтвержденная опцией «Согласен» в электронном сервисе Оператора. Выполнив опцию «Согласен», Клиент выражает согласие с правилами и тарифами страхования Отправления.
- 2.13. Объявленная ценность - стоимость Отправления, указанная Клиентом при страховании Отправления.
- 2.14. Интернет портал/Электронный сервис – интернет портал <https://bestsender.kz/>.
- 2.15. Посылка – индивидуально упакованная посылка.
- 2.16. Доставка/Груз – одна или более посылок, отправленных посредством Интернет портала.
- 2.17. Клиент/Отправитель/Заказчик – сторона, которая использует услуги Оператора, чтобы отправлять/получать посылки/доставку и отвечает за все расходы, связанные с доставкой.
- 2.18. Получатель/Адресат – лицо, которое получает посылку/доставку, отправленную при использовании услуг Оператора.
- 2.19. Адрес приемки/Адрес погрузки – адрес, по которому Перевозчик должен принять у Клиента посылку/доставку.
- 2.20. Адрес доставки/Адрес разгрузки – адрес, по которому Перевозчик должен доставить Клиенту посылку/доставку.
- 2.21. Манифест посылки/Наклейка/Маркировка/Накладная, накладная воздушного груза/Счет-фактура – документы, приклеенные на посылке или передаваемые вместе с посылкой.
- 2.22. Компенсация – транзитная компенсация, которая обеспечивается в случае потери или порчи посылки. Настоящая компенсация не относится к посылкам, которые считаются Запрещенными/Неразрешенными.
- 2.23. Расходы/Стоимость – все расходы, которые необходимо оплатить клиенту, включая саму доставку и дополнительные расходы, такие как расходы на: хранение, НДС, прочие налоги, проценты штрафа, денежные штрафы, административные расходы, таможенные пошлины, пошлины, страховые премии и все остальные суммы выплат, которые должны быть собраны с Клиента Оператором в связи с осуществлением доставки (доставками) и прочими связанными с этими действиями.
- 2.24. Аккаунт – рабочее место Пользователя, предусмотренное для подачи и управления заказами посылок, содержит идентификационную и персонализированную информацию Пользователя для работы на Портале. Информация доступна только каждому пользователю о себе и только после аутентификации.

3. ДОСТУП К ЭЛЕКТРОННОМУ СЕРВИСУ

- 3.1. Электронный сервис доступен всем пользователям Интернета.
- 3.2. Оператор обеспечивает доступность Портала 24 часа в сутки.
- 3.3. Оператор не несет ответственность, если Портал не доступен не по вине Оператора, в связи с ошибками и сбоями провайдера связи и Интернета, а также за случаи признаваемые обстоятельствами непреодолимой силы включая, но не ограничиваясь обстоятельствами предусмотренными п. 2 ст. 359 Гражданского Кодекса Республики Казахстан (ГК РК) такие как войны, мятежи, забастовки, пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные и техногенные бедствия и аварии за которые Оператор не может нести ответственности и на которые не может влиять никаким образом. Доступ к Электронному сервису может быть прерван без предупреждения в случае повреждения системы, в случае улучшения (обновления), а также под влиянием любых непредвиденных обстоятельств.

4. ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АККАУНТА

- 4.1. Для получения Услуг по доставке Отправлений Заказчику необходимо зарегистрироваться в Электронном сервисе и размещать в нем Заказы.
- 4.2. Для Регистрации в электронном сервисе Заказчику необходимо ввести свои учетные сведения (адрес электронной почты и пароль для входа на электронный сервис). После ввода сведений Клиенту присваивается Аккаунт, по которому проводится учет операций, связанных с Отправлениями, открывается лицевой счет для ведения и учета финансовых операций.

- 4.3. В момент подтверждения опции «Согласен с Условиями Оператора», Клиент:
- 4.3.1. Выражает акцепт оферты, а также принимает условия договора присоединения в соответствии со статьей 389 ГК РК посредством регистрации в электронном сервисе:
- 4.3.2. Дает свое согласие на обработку и хранение информации и персональных данных, а также на передачу персональных данных Операторам в целях оказания Услуг.
- 4.3.3. Дает согласие на получение информации (электронных писем и смс-оповещений) о работе электронного сервиса на адреса электронной почты и номера телефонов, указанные Клиентом при регистрации аккаунта на электронном сервисе.
- 4.3.4. Принимает действующий порядок электронного документооборота Оператора.
- 4.4. Пользователь электронного сервиса, зарегистрированный как юридическое лицо, может создавать Аккаунты для своих работников (без предварительного согласования с Оператором), либо для третьих лиц (по предварительному согласованию с Оператором).
- 4.5. Для создания Аккаунта Пользователю необходимо указать адреса электронной почты работников, для которых необходимо создание учетной записи. Оператор присылает на указанный адрес электронной почты письмо с приглашением пройти регистрацию в электронном сервисе. После завершения процедуры регистрации, Аккаунт Пользователя - работника будет привязан к Аккаунту Пользователя – юридического лица. Пользователь – юридическое лицо несет ответственность за действия Пользователей – работников.
- 4.6. Оператор обеспечивает конфиденциальность и безопасность Аккаунта Пользователя, а также действий, совершенных в отношении Аккаунта и с его помощью. В случае наличия у Оператора сомнений относительно правомерности использования электронного сервиса Пользователем или работниками Пользователя, Оператор вправе заблокировать такой Аккаунт, уведомив Пользователя об этом по адресу электронной почты, указанному при регистрации.
- 4.7. В электронном сервисе Оператор и Заказчик в режиме авторизованного доступа могут передавать друг другу информацию и документы (в том числе Накладные, счета на оплату услуг, детализации оказанных услуг) по информационно-коммуникационным каналам связи без использования электронно-цифровых подписей. При этом, такая информация имеет такую же юридическую силу, как информация, передаваемая на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью.
- 4.8. Информационный обмен Электронного сервиса Оператора организован на базе автоматизированной системы, принадлежащей Оператору. При регистрации, в момент подтверждения опции «Зарегистрироваться» в электронном сервисе и получения разрешения на использование Сервиса, Пользователь принимает на себя обязательство использовать это разрешение в рамках и в целях, необходимых для получения услуг электронного сервиса, и подтверждает, что уведомлен о том, что нарушение исключительных прав Оператора может повлечь для Пользователя привлечение к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Предоставленное Пользователю разрешение не дает право осуществлять нарушение, обход, обратное проектирование, декомпилирование, дизассемблирование и иное изменение элементов системы безопасности, относящихся к правилам и ограничениям использования лицензии, вносить изменения в автоматизированную систему электронного сервиса или использовать его модифицированные версии для каких-либо целей, а также оказывать содействие в этом другим лицам.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права и обязанности Оператора

5.1.1. Оператор имеет право:

5.1.2. Проверить Отправления, достоверность объемного и физического веса, указанного Заказчиком в Заказе и Накладной, на специальном оборудовании в офисе Перевозчика (контрольное взвешивание). Если в процессе проверки обнаруживается расхождение между физическим или объемным весом, указанным в Накладной и результатом проверки, то за основу определения стоимости перевозки берется большее значение физического или объемного контрольного веса, определенных на специальном оборудовании в офисе Перевозчика. Если

Отправление состоит из нескольких мест, расчет веса по каждому из мест производится отдельно, исходя из большего показателя объемного или физического веса.

5.1.3. Увеличить срок доставки Отправления при указании Заказчиком в Заказе неверных сведений об Отправлении.

5.1.4. В случае нарушения Заказчиком настоящих Условий, а также в случае нарушения сроков оплаты оказанных Услуг, приостановить оказание Заказчику услуг в одностороннем порядке. При этом в день приостановления оказания услуг Заказчику направляется соответствующее уведомление по электронной почте, указанной при регистрации.

5.1.5. В случае неправильного оформления сопроводительных документов, отказать в приеме Отправления.

5.1.6. В случае, если Отправление превышает указанный Заказчиком в Накладной объемный вес Отправления, а также в случае оказания Заказчику дополнительных услуг в процессе доставки, в одностороннем порядке увеличить стоимость Услуг.

5.1.7. В случае передачи Заказчиком Перевозчику запрещенное Отправление (в соответствии со списком запрещенных отправок, установленным выбранным Перевозчиком), отказать в организации доставки запрещенных Отправлений.

5.1.8. Приостанавливать работу электронного сервиса для проведения профилактических работ, уведомив Пользователей электронного сервиса не менее чем за 2 дня до проведения таких работ.

5.1.9. Привлекать для оказания Услуг по доставке Отправлений третьих лиц.

5.1.10. Оператор обязан:

5.1.11. Принять Заказ, оформленный в соответствии с настоящими Условиями, и передать его Перевозчику в полном объеме.

5.1.12. В случае невозможности доставки Отправления, уведомить об этом Заказчика.

5.1.13. Представлять всю необходимую информацию о доставке Отправления по требованию Заказчика.

5.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Условиями. 5.2. Права и обязанности Заказчика:

5.2.1. Заказчик имеет право:

5.2.2. Отозвать Заказ в течение 15 минут после оформления Заказа, если исполнение Заказа запланировано в течение дня, на дату которого оформлен Заказ и на следующие за этим днем даты. Заказ считается отозванным, если Заказчик подтвердил опцию «Отменить» на странице соответствующего Заказа в Личном кабинете Пользователя.

5.2.3. Передать Отправление представителю Перевозчика самостоятельно или через представителей, или 3-их лиц.

5.2.4. Застраховать отправление.

5.2.5. Предъявлять претензии к Оператору в соответствии со сроками и процедурами, предусмотренными настоящими Условиями или Договором.

5.2.6. Заказчик обязан:

5.2.6.1. Предоставлять точную и полную информацию при регистрации и в процессе пользования Услугами, а также обновлять свои данные для того, чтобы они оставались точными и полными, в противном случае Оператор вправе отказать Клиенту в создании Аккаунта, либо в любое время его заблокировать или удалить.

5.2.6.2. Не передавать третьим лицам свою учетную информацию и конфиденциальные сведения, касающиеся взаимоотношений с Перевозчиками, которая станет известна после размещения заказов в электронном сервисе.

5.2.6.3. В целях безопасности и сохранения данных изменять свои регистрационные данные (логин/пароль) по требованию, направленному Оператором в электронном виде по адресу электронной почты, указанному Клиентом при регистрации в электронном сервисе.

5.2.6.4. За 3 (три) календарных дня до даты прекращения правомочий своего работника, имеющего Аккаунт в электронном сервисе, удалить Аккаунт такого работника, в противном случае Заказчик не вправе ссылаться на отсутствие своей ответственности (а равно вины) за действия своих работников/представителей по причине прекращения их правомочий.

5.2.6.5. При оформлении Заказа указать корректные (достоверные) сведения об Отправителе, Получателе и Отправлении.

- 5.2.6.6. Обеспечить исполнение Отправителем и Получателем требований Договора, Тарифов и настоящих Условий, относящихся к Отправителю и Получателю.
- 5.2.6.7. Передать курьеру Отправление со всеми необходимыми документами (для обычных Отправлений - накладная, для международных отправок – Таможенная декларация, Инвойс, для Отправлений с опасными грузами – декларация опасного груза). Отправление должно строго соответствовать характеризующим данным (предмет, наименование, вес и иные данные), указанным при размещении Заказа в электронном сервисе.
- 5.2.6.8. Застраховать Отправление в случае, если такое страхование является обязательным по условиям выбранного Заказчиком Перевозчика.
- 5.2.6.9. В случае внесения изменений в Накладную после заполнения и сохранения в электронном сервисе, незамедлительно (в течение трех часов с момента внесения изменений) с помощью телефонной или электронной связи уведомить Оператора о внесенных изменениях. В противном случае, изменения, внесенные в Накладную, не будут приняты к исполнению. Заказ считается оформленным в соответствии с заполненной и сохраненной Накладной.
- 5.2.6.10. В случае отмены принятого в работу Заказа, оплатить стоимость вызова курьера по тарифу выбранного Оператора, а также возместить Исполнителю фактически понесенные расходы.
- 5.2.6.11. В случае возникновения сомнений в достоверности представленной информации, у представителей органов государственной власти, осуществляющих контроль за деятельностью Перевозчика и Оператора представить по требованию выбранного Перевозчика или Оператора запрашиваемые документы в течение 3 дней.
- 5.2.6.12. В случае передачи курьеру Перевозчика Отправления, не оформленного в электронном сервисе, незамедлительно после обнаружения такой передачи сообщить об этом Оператора. В противном случае данные Отправления будут признаны неопознанными. Прием/доставка такого Отправления приостанавливается до выяснения причин, препятствующих доставке Отправления. При этом период хранения Отправления, признанного неопознанным, до устранения причин, препятствующих его отправке, оплачивается Заказчиком по Тарифам, установленным выбранным Заказчиком Перевозчика за ответственное хранение Отправлений.
- 5.2.6.13. В случае передачи Перевозчику запрещенного Отправления (в соответствии со списком запрещенных отправок, установленным выбранным Оператором), оплатить расходы, связанные с возвратом или утилизацией данного Отправления.
- 5.2.6.14. В целях безопасности и сохранения данных по требованию Оператора, изменять пароль для входа в Личный кабинет в Электронном сервисе.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ИХ СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА

6.1. Порядок оказания услуг:

- 6.1.1. Для размещения Заказа в электронном сервисе необходимо выбрать Перевозчика, указать корректные сведения об Отправителе и Получателе, об Отправлении (вес, размер, тип отправления и иная необходимая информация). В случае указания недостоверных сведений, Оператор не несет ответственности при несоблюдении условий и сроков доставки Отправления.
- 6.1.2. С помощью электронного сервиса Заказчик самостоятельно выбирает из перечня Перевозчиков Отправлений. В момент подтверждения опции «Согласен с условиями оператора», «Вызвать курьера» при размещении Заказа в электронном сервисе Оператора Заказчик подтверждает:
- 6.1.2.1. Свое согласие с настоящими Условиями, а также с тем, что между Оператором и Заказчиком полностью согласованы все существенные условия оказания услуг.
- 6.1.2.2. Ознакомление и согласие с тарифами и условиями оказания услуг, опубликованными в электронном сервисе и на официальном сайте выбранного Заказчиком Перевозчика.
- 6.1.2.3. Корректность и достоверность сведений, указанных в Заказе, в том числе адрес приема/доставки Отправления, объемный вес Отправления, тип и категорию Отправления, на основании которых будет сформирована Накладная на Отправление.
- 6.1.2.4. Готовность передать курьеру Перевозчика Отправление, указанное в Заказе.
- 6.1.2.5. Отсутствие в Отправлении запрещенных для перевозки грузов.

6.1.3. После этого Заказчику отправляется уведомление, содержащее уникальный номер Отправления и ссылку для печати накладной по данному Отправлению и Заказ считается принятым к исполнению.

6.1.4. Подтверждением приема Отправления является подпись представителя Перевозчика на Накладной, один экземпляр остается у Заказчика.

6.1.5. При оказании услуг транспортной экспедиции или организации международных перевозок - прием Отправления к доставке сопровождается передачей Отправителем товарно-сопроводительных документов, которые обычно требуются государственными органами на пути его следования (транспортная накладная, счет-фактура, и пр.) и для таможенного оформления (инвойс, заполненный на английском языке и таможенная декларация, которая заполняется на русском языке).

6.2. Получение Отправления:

6.2.1. Подтверждением получения Отправления Получателя является подпись Получателя с расшифровкой на Накладной. В отдельных случаях, по требованиям представителя Перевозчика Получателю необходимо предоставить представителю Перевозчика экземпляр заверенной копии доверенности на получение Отправления. В случае если доверенность не будет предоставлена, представитель Перевозчика вправе не вручать Отправление Получателю. В этом случае оно будет считаться отказным по вине Заказчика.

6.2.2. Один экземпляр Накладной вручается Получателю, а второй экземпляр находится у Заказчика. У Оператора остается электронная копия Накладной на Отправление Заказчика.

6.2.3. Услуга по доставке Отправления считается оказанной качественно, в полном объеме с момента принятия Отправления Получателем.

6.2.4. В случае возникновения претензий к качеству или объему оказанных Исполнителем Услуг, Заказчик в течение одной недели с даты вручения Отправления Получателю имеет право направить письменные замечания Оператору.

6.3. Недоставленные, неполученные и отказные отправления:

6.3.1. Если при попытке доставить Отправление оно не может быть вручено Получателю или же Получатель отказывается его принять, Оператор незамедлительно связывается с Заказчиком для принятия решения о дальнейших действиях. Информация о разрешении ситуации ожидается в течение 5-ти рабочих дней, не включая день уведомления, после чего Отправление возвращается Отправителю за счет Заказчика.

6.3.2. Недоставленные и не полученные Отправления поступают на временное хранение к Перевозчику на терминал доставки. Срок бесплатного временного хранения Отправлений определяется выбранным Заказчиком Перевозчиком. При отсутствии вины Оператора, Заказчик обязан возместить Оператору расходы, понесенные в связи с переадресацией, хранением, уничтожением возвратом Отправления и повторными доставками в соответствии с Тарифами выбранного Заказчиком Перевозчика.

6.3.3. Невостребованное Отправление хранится в течение срока, установленного выбранным Заказчиком Оператором. Если Оператор не смог осуществить доставку в связи с отсутствием необходимых документов для соблюдения таможенных формальностей, Оператор незамедлительно информирует об этом Заказчика.

6.3.4. Если в течение установленного Оператором срока, не будут устранены причины, по которым Отправление не может быть доставлено, Оператор возвращает Отправление или организует уничтожение Отправления по поручению и за счет Заказчика.

6.4. Сроки оказания услуг:

6.4.1. Сроки доставки Отправления, указываемые на сайте электронного сервиса и при формировании Заказа, являются ориентировочными и могут быть скорректированы Перевозчиком, которого выбрал Заказчик в момент подтверждения Заказа.

6.5. Стоимость оказания услуг:

6.5.1. Тарифы Перевозчиков представлены на сайте электронного сервиса и на сайтах Перевозчиков. Расчетная стоимость услуг определяется исходя из тарифа выбранного Заказчиком Перевозчика, по которому будет осуществляться перевозка Отправления. Окончательная стоимость услуг доставки Отправления рассчитывается по факту оказания Заказчику услуг с учетом

контрольного взвешивания Отправления и всех дополнительных услуг, оказанных Заказчику в процессе доставки Отправления.

6.5.2. В случае уменьшения Стоимости услуг разница между фактической стоимостью и предоплатой возвращается на лицевой счет Заказчика.

6.5.3. Если Стоимость услуг увеличилась, Заказчику отправляется счет на оплату услуг.

6.6. Оплата услуг:

6.6.1. Оплата осуществляется в казахстанских тенге безналичным перечислением денежных средств на счёт Оператора:

6.6.2. Для юридических лиц в порядке, установленном договором, заключенном между Заказчиком и Оператором.

6.6.3. Для физических лиц оплата производится по полной предоплате Услуг, произведенной кредитной/дебетовой картой и иными картами или способами, указанными на сайте нашего партнера по приему платежей. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранных Заказчиком способов оплаты регулируются соглашениями (договорами) между заказчиком и соответствующими платежными организациями.

6.6.4. Нерезиденты Республики Казахстан имеют право осуществлять платежи в долларах США или Евро.

6.6.5. По выставленному дополнительному счету на предоплату дополнительных услуг, если без их оказания невозможно осуществить доставку Отправления Заказчика, который необходимо оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выставления. В таком случае доставка отправления Заказчика приостанавливается до ее полной оплаты. Если Заказчик в течение указанного срока не оплатил дополнительный счет, Отправление будет утилизировано, уплаченные Заказчиком денежные средства за доставку Отправления в этом случае возврату не подлежат.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Перевозчик несет ответственность за утрату, порчу Отправления, повреждение Отправления или Товара, входящего в Отправление, нарушение сроков доставки Отправлений, за нарушение сроков перечисления причитающейся Заказчику суммы в размере, определенном Договором с Заказчиком.

7.2. Возмещение ущерба, причиненного Перевозчиком Заказчику путем утраты или повреждения Товара, подлежащего выдаче, происходит способом, согласованным Сторонами в каждом конкретном случае. Если Стороны не придут к соглашению о способе возмещения такого ущерба, то ущерб возмещается в денежной форме.

7.3. В случае утраты или порчи Отправления, по вине Перевозчика Перевозчик несет ответственность перед Заказчиком в размере стоимости Отправления или стоимости Товара, входящего в Отправление. В случае утраты или порчи застрахованного Отправления (с объявленной ценностью) Оператор несет ответственность перед Заказчиком в размере объявленной ценности, но не выше действительно документально подтвержденной стоимости вложения, при этом стоимость тарифной платы за доставку и страховку Отправления Заказчику не возмещается.

7.4. Оператор, являясь Порталом и организацией, предоставляющей электронный сервис согласно настоящей Оферты, не несёт ответственности за сроки и сохранность Отправлений. Все и любые претензии в отношении Отправлений могут быть направлены Оператору, но для урегулирования спорных вопросов Оператор будет перенаправлять данные претензии Перевозчику, и соответствующий Перевозчик несёт ответственность за Отправления.

7.5. Заказчик несет ответственность:

7.5.1. За передачу Оператору некорректных данных по Отправлениям и Получателям.

7.5.2. В соответствии с законодательством Республики Казахстан Заказчик несет уголовную, административную и иную ответственность за вред, причиненный Получателям или работникам, занятым обработкой Отправлений, вследствие вложения в Отправления предметов и веществ, запрещенных к пересылке, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого вложения.

7.5.3. В случае нарушения условий договора, денежные средства подлежат уплате только после

письменного заявления претензии Стороной, чьи права были нарушены. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) рабочих дней.

7.5.4. В случае удовлетворения претензии Оператор переводит денежные средства на счет Заказчика, в счет возмещения, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении претензии Заказчика.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Оператор вправе в любое время вносить изменения настоящие Условия и публиковать новую редакцию настоящих Условий в электронном сервисе. Оператор оповещаем Клиентов о таких изменениях не позднее дня вступления в силу таких изменений, путем размещения Условий на Электронном сервисе. Продолжение пользования услугами после внесения изменений означает принятие Вами этих изменений.

8.2. В случае возникновения вопросов и претензий со стороны Заказчика он должен обратиться к Оператору с письменной претензией. Оператор обязан направить письменный ответ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента её получения.

8.3. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Условиями, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

ТОО «BESTSENDER» (БЕСТСЕНДЕР)

БИН 141240024301

info@bestsender.kz